

Отдельную категорию архивных документов составляют материалы, касающиеся деятельности по совершенствованию использования древесного топлива на уральских горных заводах⁵.

К документам этой категории следует отнести материалы о проведении опытов по углежжению, для получения меньшего расхода древесного топлива при

Изучение названных материалов фонда лесного отделения УГП позволит наиболее полно исследовать основные направления в развитии уральского горнолесного ведомства в первой половине XIX века

¹ ГАСО. Ф. 55. Опись 1. Д. 82, 85, 104; Оп. 2. Д. 6, 8, 24, 103, 150, 153.

² ГАСО. Ф. 55. Оп. 1. Д. 5, 10, 15-20, 23, 31-32, 34, 40, 42-43, 49-51, 56, 60-61, 67, 71-73, 75, 78, 80-81, 87-88, 90, 92, 94, 96, 99-103. Оп. 2. Д. 2, 10-11, 13, 19-20, 22, 26-28, 30-48, 55-76, 92-93, 121, 155.

³ ГАСО. Ф. 55. Оп. 1. Д. 14, 44, 47, 69-70, 91, 93, 98.

⁴ ГАСО. Ф. 55. Оп. 1. Д. 4, 6-7, 24-25, 28, 38-39, 48.

⁵ ГАСО. Ф. 55. Оп. 1. Д. 9, 17а, 22-22а, 26, 30, 33, 35-36, 54-55, 62, 64, 68; Оп. 2. Д. 7, 29, 82-85, 120.

Ю. М. Ярков

Екатеринбург

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО 3-Й ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ ВОЕНИЗИРОВАННОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ НКВД СССР В ГОДЫ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ (1941–1945 гг.)¹

В июле 1941 г. были созданы 3-я (г. Харьков) и 4-я (Свердловск) Пожарно-технические школы Военизированной пожарной охраны НКВД СССР².

В связи с наступлением немецко-фашистских войск, 3-я школа в середине октября начала эвакуацию пешим порядком из Харькова и в начале декабря 1941 г. прибыла в Свердловск³. Документы школы, начиная с 1938 г., были также перевезены из Харькова в Свердловск.

Здесь эвакуированная 3-я школа была пополнена личным составом и имуществом расформированной 4-й (Свердловской) школы⁴.

Ещё за два месяца до эвакуации из Харькова начальником 3-й ПТШ интендантом 3 ранга Лагно был подписан приказ №5 от 10 июля 1941 г., в соответствии с которым создавалась комиссия из 5-ти человек⁵ под председательством лично начальника школы. Далее предстояли следующие мероприятия: «2. Комиссии просмотреть все имеющиеся архивы и текущее делопроизводство в отделах до 1938 года для уничтожения материа-

лов, потерявших оперативное и научно-историческое значение. 3. Все документальные материалы школы, имеющие отчетный характер и оперативное значение для НКВД СССР, или научно-историческое значение для государства, – подготовить к отправке»⁶.

20 сентября 1941 г. начальник 4-й ПТШ (г. Свердловск) лейтенант Мысовский также отдавал определенные распоряжения по поводу сохранности документов в подчиненной ему школе: «Для осмотра и выделения дел архива школы в макулатуру, назначаю экспертную комиссию в составе: председатель – нач. строевого отдела т. Белинский и членов комиссии – нач. ф/части т. Чудинова С.П. и инспектора по кадрам т. Черепановой Н.И. Комиссии приступить к работе 19/IX – с.г., отборочный список и акт макулатуры представить мне к 25/IX – 1941 г.»⁷.

Как видим, в 1941 г. экспертизу ценности документов производили не профессиональные архивисты и делопроизводители, а совершенно другие должностные лица.

10 июля 1941 г. в 3-й ПТШ были утверждены следующие штатные должности: «зав. делопроизводством О[тдела] М[атериального] О[беспечения]», «кладовщик-писарь», «делопроизводитель-машинистка»⁸.

Откуда же брались кадры для замещения этих должностей? Их подбор осуществлялся из различных структурных подразделений. Делопроизводителями были, например: в 1942 г. – бывший счетовод⁹, потом – бывший заведующий фотолабораторией¹⁰, в 1943 г. – бывшая вахтерша (она же бывшая машинистка)¹¹, в 1944 г. – бывшая телефонистка¹², в 1945 г. – старший сержант спецслужбы¹³.

С 1944 г. при приеме на должность стал вводиться двухнедельный¹⁴ или месячный¹⁵ испытательный срок, что говорит о возросших требованиях к подбору кандидатур делопроизводителей.

Самая первая номенклатура дел 3-й пожарно-технической школы была введена в действие с 1 января 1945 г.¹⁶ (более ранних по времени составления и вводу в действие номенклатур дел по архивным документам 3-й ПТШ выявить не удалось). При этом были составлены две отдельных номенклатуры дел: по секретному делопроизводству и по общему делопроизводству.

Номенклатура дел секретного делопроизводства включала в себя дела четырех структурных подразделений: строевого отдела, учебного отдела, отдела материального обеспечения (ОМО) и финансовой части с общим количеством дел 27¹⁷.

Номенклатура дел общего делопроизводства была значительно обширнее: семь структурных подразделений формировали 120 дел. А именно: строевой отдел – 13 единиц хранения, учебный отдел – 52 единицы хранения, отдел материального обеспечения – 18, финансовая часть – 12, санитарный отдел – 5, 1-й дивизион – 10, 2-й дивизион – 10 единиц хранения¹⁸.

Наиболее распространенными видами документов были:

- приказы, циркуляры, директивы вышестоящих органов;
- внутренние приказы по 3-й ПТШ;
- различная переписка с другими органами, учреждениями, организациями;
- должностные инструкции сотрудников;
- протоколы различных собраний и заседаний в стенах 3-й ПТШ;
- планы, отчеты и иные документы по учебному процессу и итоговым аттестациям курсантов;
- акты материальной отчетности и другие документы.

Были и такие отдельные дела, которые добавляют штрихи к различным сторонам внутренней жизни коллектива 3-й ПТШ. Например: «Переписка по алиментам»¹⁹, «Анализ и др. материалы»²⁰ (это по линии учебного отдела), «Архивные арматурные карточки»²¹ (ОМО), «Конский состав и гужтранспорт»²² (ОМО), «Ежедневные сводки успеваемости курсантов»²³ и так далее.

Кроме единиц хранения, формируемых согласно номенклатуре дел, дополнительно было приказано иметь в отделах и дивизионах папки по внутренней, входящей и исходящей документации. На этот счет начальником строевого отдела лейтенантом Аньковым были даны следующие подробные письменные указания руководителям структурных подразделений:

«1/ Все неисполненные запросы, директивы и распоряжения, а также материалы к ним должны храниться, до полного исполнения, только в папке ожидающих исполнения.»

«2/ Все наши запросы, по которым ожидается ответ, вместе с материалом к этому запросу, должны храниться до получения ответа, только в папке ожидающих ответа. Эту папку начальник отдела и секретарь должны просматривать еженедельно по средам и субботам и делать соответствующие напоминания по задержанным запросам.»

«3/ На доклад представлять все материалы, относящиеся к данному вопросу, а на подпись давать документы в окончательно оформленном виде»²⁴.

Интересно проследить некоторые особенности стиля документов того времени. Например:

– «Преподавателей холостяков [далее орфография и пунктуация сохранены без изменений, кроме сокращения фамилий – Ю.Я.] Б[-]ва и К[-]ча, занимающих каждый по отдельной комнате, уплотнить в одну из них по их выбору»²⁵.

– курсант 3 группы М-н «демонстративно не выполняет приказа по школе о снятии волос», а также, этот же курсант, «вопреки приказа по школе 3/VIII, одел гражданское платье и ходил в таковом в город»²⁶.

– «Зав. делопроизводством ОМО т. Ю[-]ну Е.И. полагать отсутствовавшей на работе 6/XI и 8/XI - с/г. ввиду болезни ребенка»²⁷.

– «Полагать в декретном отпуске официантку столовой П[-]к Е.Е. с 14.[0]9.42 г.»²⁸.

– «Вахтера учебного отдела Ч[-]ву Н.И. полагать больной с 20 по 23-е ноября 1942 г.»²⁹.

– «Возвратившегося из восьми дневного отпуска по перевозке семьи к месту своей службы преподавателя П[-]на Ф.К. полагать на лицо с 28.11.1942 г.»³⁰.

– «Возвратившуюся из больницы Института ОММ уборщицу Г[-]ву А.Ф. полагать на лицо с 16.5.1943 г.»³¹.

– «Уборщицу О[-]кую Н.Я. полагать на дому по уходу за больным ребенком с 7 по 14 августа 1943 года»³².

– два офицера не вернулись (1943 год) в распоряжение школы в срок и были объявлены «в бегах с 1-го октября с.г.»³³. Через две недели они прибыли, и в очередном приказе было отражено следующее: «Старшего лейтенанта госбезопасности т. П[-]к В.Ф. и ст. техник-лейтенанта т. Н[-]ко И.И. полагать вернувшимися из бегов с 13 октября с.г.»³⁴.

– «Для покрытия недостающих 71 шт. мисок дать 10-ти д[невный] срок, если в этот срок недостача не будет покрыта, предъявить судебный иск»³⁵.

– «Учет и отчетность до передачи склада т. К[-]ну привести в полный ажур[...]»³⁶.

Такой стиль документов говорит, наверное, о недостаточной грамотности в области русского языка, как самих составителей документов, так и тех, кто эти документы читал и затем подписывал.

Отдельно можно остановиться на технических особенностях составления документов и формирования дел.

Например, листы в делах пронумерованы как бы «наоборот»: лист номер один расположен в конце единицы хранения, а самый последний по нумерации лист (например, 359-й) является первым по счету в деле. То есть документы для сдачи в архив прошивались в деле в той же последовательности, как они отложились ранее в текущем делопроизводстве.

Количество проколов для сшивания дела – четыре; имеются ещё два дополнительных прокола внизу листа для дополнительного скрепления листов (согласно секретного делопроизводства).

В одном и том же деле хаотично совмещены и приказы по основной деятельности, и приказы по личному составу. Печатались приказы по-разному: только на лицевых сторонах листов (без оборотных), либо на обеих сторонах листа.

Подпись начальника школы под приказами производилась только карандашом, при этом – различных цветов: простой, черный, бордовый, фиолетовый, коричневый. Смысловая взаимосвязь относительно «цвет карандаша – содержание резолюции (документа)» не просматривается.

Приказы – машинописные, рукописных – нет.

По количеству подшитых листов единицы хранения достаточно объемные: около 300 листов (иногда плюс-минус 50 листов). Может быть, поэтому некоторые дела прошиты не нитками, а металлической проволокой (за исключением двух проколов в левой нижней части листа)! Такowymi являются, например, дела за 1942³⁷ и 1943³⁸ гг. У единиц хранения, прошитых металлической проволокой, отсутствуют переплеты (в делах, прошитых нитями, переплеты имеются).

Очень редко в делах встречаются металлические уголки (уже заржавевшие), которыми сжимались физическим усилием (в верхнем левом углу, вместо скрепки) два-три листа одного приказа³⁹.

Часто в документах встречаются заглавные буквы в середине предложения без всякого на то основания («Полковник», «Командование», «Делопроизводитель» и т.д.), а также сокращения слов: «гр-ку»⁴⁰ (т.е. «гражданину»), «матер. отдел», «ко-р»⁴¹ (т.е. «командир») и т.д.

В одних приказах по личному составу указываются полностью имя и отчество человека, а в других аналогичных приказах – только инициалы; фамилии пишутся как прописными, так и заглавными буквами полностью.

В заключение публикации можно отметить, что становление службы делопроизводства в 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР происходило в сложных условиях военного времени. Тем не менее, руководству школы удавалось изыскивать минимально необходимые ресурсы для создания и развития этого очень важного и нужного направления в деятельности любой организации.

¹ Сегодня правопреемником 3-й Пожарно-технической школы Восенизированной пожарной охраны НКВД СССР является Уральский институт Государственной противопожарной службы МЧС России (г. Екатеринбург).

² Хранилище документов УР И ГПС МЧС России. Приказ по 4-й ПТШ НКВД СССР № 124 от 11.07.1941 г. Д. 80. Л. 132; Приказ по 3-й ПТШ НКВД СССР № 1 от 06.07.1941 г. Д. 81. Л. 2.

³ Там же. Приказ по 3-й ПТШ НКВД СССР № 77 от 13.12.1941 г. Д. 81. Л. 94.

⁴ Там же. Приказ по 3-й ПТШ НКВД СССР № 80 от 15.12.1941 г. Д. 81. Л. 98. Четвертая ПТШ ВПО НКВД СССР (г. Свердловск) была расформирована в соответствии с приказом НКВД СССР от 21 ноября 1941 г. Весь личный состав школы увольнялся с 15 декабря 1941 г.

⁵ В состав комиссии, кроме начальника школы, вошли: заместитель начальника школы Колесников М.В., помощник начальника школы Фатеев Н.Д., начальник строевого отдела воентехник I ранга Сафронский В.П. и начальник финансовой части Глебченко А.П.

⁶ Хранилище документов УР И ГПС МЧС России. Приказ по 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 5 от 10.07.1941 г. Д. 81. Л. 7.

⁷ Там же. Приказ по 4-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 170 от 20.09.1941 г. Д. 80. Л. 183.

⁸ Там же. Приказ по 3-й ПТШ НКВД СССР № 2 от 10.07.1941 г. Д. 81. Л. 406.

⁹ Там же. Приказ по 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 18 от 27.01.1942 г. Д. 89. Л. 22.

¹⁰ Там же. Приказ по 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 30 от 25.02.1942 г. Д. 89. Л. 37.

-
- ¹¹ Там же. Приказ по 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 114 от 30.07.1943 г. Д. 90. Л. 136.
- ¹² Там же. Приказ по 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 92 от 26.06.1944 г. Д. 102. Л. 120.
- ¹³ Там же. Приказ по 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 37 от 31.03.1945 г. Д. 103. Л. 75об.
- ¹⁴ Там же. Приказ по 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 159 от 28.12.1944 г. Д. 102. Л. 224.
- ¹⁵ Там же. Приказ по 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 63 от 09.05.1944 г. Д. 102. Л. 92.
- ¹⁶ Там же. Приказ по 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 13 от 30.01.1945 г. Д. 103. Л. 29.
- ¹⁷ Там же. Номенклатура дел секретного делопроизводства 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР на 1945 год. Д. 103. Л. 28-28об.
- ¹⁸ Там же. Номенклатура дел общего делопроизводства 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР на 1945 год. Д. 103. Л. 23-27.
- ¹⁹ Там же. Д. 103. Л. 24.
- ²⁰ Там же. Л. 25.
- ²¹ Там же. Л. 24.
- ²² Там же. Л. 24.
- ²³ Там же. Л. 26.
- ²⁴ Там же. Л. 22.
- ²⁵ Там же. Приказ по школе СНС [будущая 4-я ПТШ- Ю.Я.] ГПО НКВД СССР № 120 от 05.07.1941 г. Д. 80. Л. 128.
- ²⁶ Там же. Приказ по 4-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 141 от 06.08.1941 г. Д. 80. Л. 154.
- ²⁷ Там же. Приказ по 4-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 192 от 09.11.1941 г. Д. 80. Л. 210.
- ²⁸ Там же. Приказ по 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 133 от 18.09.1942 г. Д. 89. Л. 180.
- ²⁹ Там же. Приказ по 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 164 от 23.11.1942 г. Д. 89. Л. 239.
- ³⁰ Там же. Приказ по 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 169 от 30.11.1942 г. Д. 89. Л. 246об.
- ³¹ Там же. Приказ по 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 69 от 15.05.1943 г. Д. 90. Л. 75.
- ³² Там же. Приказ по 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 121 от 14.08.1943 г. Д. 90. Л. 143.
- ³³ Там же. Приказ по 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 147 от 12.10.1943 г. Д. 90. Л. 188.
- ³⁴ Там же. Приказ по 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 148 от 13.10.1943 г. Д. 90. Л. 189.
- ³⁵ Там же. Приказ по 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 35 от 11.03.1944 г. Д. 102. Л. 52об.
- ³⁶ Там же. Приказ по 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 158 от 27.12.1944 г. Д. 102. Л. 222.
- ³⁷ Там же. Приказы по 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР за 1942 год. Д. 89.
- ³⁸ Там же. Д. 90.
- ³⁹ Там же. Д. 90. Л. 248–249.
- ⁴⁰ Там же. Приказ по 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 159 от 28.12.1944 г. Д. 102. Л. 224.
- ⁴¹ Там же. Приказ по 3-й ПТШ ВПО НКВД СССР № 32 от 02.03.1943 г. Д. 90. Л. 33.